关于做好委属公办本科高校基础教学实验室仪器设备更新改造项目申报的通知

各委属公办本科高校：

为进一步保障上海市教育委员会所属公办高校基本办学条件，加快创新性人才和紧缺型人才培养，市教委拟安排2023年度专项经费用于支持高校基础教学实验室仪器设备更新改造。现将项目申报有关事项通知如下：

1. 申报范围

本次申报项目为委属公办本科高校物理类实验室、化学类实验室、生物类实验室仪器设备更新改造项目，每个高校限报一个项目。

1. 申报总体要求
2. 各高校应不断压实基本办学经费保障基础实验室仪器设备改造工作的主体责任，多渠道筹措资金，持续改善实验室基本条件。
3. 各高校应制定本校基础教学实验室仪器设备更新改造三年规划，根据轻重缓急和项目成熟度，选择一个实验室进行项目申报。选择申报的项目应事先经过校内评审论证程序。

3.市教委将根据项目申报情况，对拟入库的2023年项目，按照因素法测算，给予一定比例的专项经费。分配因素将考虑高校的申报情况、基础实验室的类型、相关学科、参与实验的学生人数、申报实验室仪器设备折旧率以及近三年各高校仪器设备更新改造的经费保障情况和资金使用情况等。

1. 申报具体要求

请各高校在2022年11月17日（星期四）前，根据申报要求和指南要求，将项目申报材料电子版（详见附件）报送市教委财务处电子邮箱。纸质材料申报视情况将另行通知。

联系人：严文卿 联系电话：23116687

电子邮箱：yanwenqing@shec.edu.cn

附件：1.委属公办本科高校基础教学实验室仪器设备更新改造项目申报材料清单

2.上海市教育委员会专项经费项目申报书（附申报指南）

市教委财务处

2022年11月11日

附件1

**委属公办本科高校基础教学实验室仪器设备更新**

**改造项目申报材料清单**

1.上海市教育委员会专项经费项目申报书（加盖公章）

2.XX高校基础教学实验室仪器设备更新改造三年规划

3.近三年基础教学实验室仪器设备更新改造经费保障情

况及资金使用情况

4.拟申报专项经费的更新改造项目的校内评审论证报告

5.与申报实验室相对应的现有基础实验室的仪器设备清

单（主要包括实验室名称、仪器设备名称、购置日期、数量、单价、原值、规定的折旧年限，截至10月底的累计折旧、折旧率净值、目前状态等基本要素）。

6.拟更新的实验室过去三年的实验开设情况，主要包括开设实验课程门次、受益学生人数、开设时长等。

7.提供学校房屋场地是否能够满足仪器设备更新配置后的基本需求证明。

8.拟更新设备购置的询价资料复印件或电子文本，学校对各供应商的报价的评价资料。

9.仪器（设备）对学校教学（工作）任务的必要性及工作量预测分析。

10.其他必要支撑材料（实验室建设、使用等相关管理制度）。

附件2

**上海市教育委员会专项经费项目****申报书**

**（2023年度预算项目）**

项目名称：

项目单位（盖章）：

预算代码：

项目主管部门：

项目申报日期：

**一、基本信息**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.项目名称 | XXX实验室实验室更新改造 |
| 2.实验室类别 | □物理 □化学 □生物 |
| 3.项目本年度总预算（万元） |  | 其中：申请教委本级财政预算金额（万元） |  |
| 4.项目单位 信息 | 名称 |  |
| 地址 |  |
| 邮编 |  |
| 单位负责人 |  | 电话 |  |
| 联系部门 |  |
| 联 系 人 |  | 职 务 |  |
| 电 话 |  | 移动电话 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 4.项目责任处 室信息 |  处 室 |  |
| 联 系 人 |  | 职 务 |  |
| 电 话 |  | 移动电话 |  |
| 电子邮箱 |  |

**二、项目事项**

|  |
| --- |
| **1.项目单位概况** |
| **2.项目概况** |
| **3.项目基础条件及前期工作** |
| **4.项目计划实施进度** |
| **5.经费筹集和使用计划** |
| **6.项目绩效目标** |
| **7.项目实施内容及预算** |
| **8.项目运行管理** |

**三、结论**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.自我分析** |  |
| **2.项目单位责任** | 项目单位及其负责人对报告和所提供的相关材料的准确性、真实性负责。 |
| 项目单位财务部门盖章： | 项目单位盖章： 负责人签字： |

# 附表1：\*\*\*\*\*\*专项经费绩效目标申报表

|  |
| --- |
| **（202年度）** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目名称 |  |
| 主管部门 |  | 实施单位 |  |
| 项目属性 | □物理 □化学 □生物 | 项目周期 |  |
| 项目经费（万元） |  |
| 年度目标 |  |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 | 佐证材料来源 |
| 投入指标 | 经济成本指标 | 仪器设备采购成本是否有效 | 有效 |  |
| 产出指标 | 数量指标 | 更新教学仪器设备数量 | ≥\*\*台（套） |  |
| 质量指标 | 设备资料验收通过率 | ≥\*\*% |  |
| 时效指标 | 项目按期完成率 | ≥\*\*% |  |
| 验收时间 | 按时完成 |  |
| 资产入账情况 | 及时入账 |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 | 新增仪器设备发挥作用年限 | ≥\*\*年 |  |
| 社会效益指标 | 每年开设实验课程门次 | ≥\*\*门 |  |
| 每年参与实验本专科学生人次 | ≥\*\*人次 |  |
| 每年参与实验研究生人次 | ≥\*\*人次 |  |
| 生态效益指标 | 仪器设备是否达到环保要求 | 很好 |  |
| 满意度指标 | 服务对象满意度标 | 教职工满意度 | ≥\*\*% |  |
| 学生满意度 | ≥\*\*% |  |

附表2：项目实施内容经费测算明细表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 设备名称 | 规格型号 | 数量（台/套） | 单价（元） | 总价（元） | 测算依据 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

上海市教育委员会所属公办高等学校基础教学实验室仪器设备更新改造项目申报指南

# 一、总体要求

贯彻落实《上海市教育发展“十四五”规划》，把人才培养摆在更加突出位置，加快建设一流本科教育，加快打造一流研究生教育，推动上海高等教育高质量发展，更好服务国家和上海发展战略。加强上海市属公办高校改善基础教学实验室办学条件专项经费管理，规范申报工作，提高经费使用效益，根据《中华人民共和国预算法》《上海市财政支出绩效评价管理暂行办法》《上海市属公办高校改善基础教学实验室实训办学条件专项经费管理办法》等规定要求，上海市属高校改善基础实验室办学条件专项经费项目申报工作应坚持“统筹规划、科学适度、突出基础、注重绩效”的基本原则，各市属高校应结合中期财政规划，按照项目的轻重缓急和成熟度，择优排序进行专项经费申报。

# 二、专项经费支持范围

## （一）专项经费支持范围

支持委属公办本科高校物理类实验室、化学类实验室、生物类实验室仪器设备更新改造项目。

## （二）专项经费不得用于

1.一般行政办公、后勤保障设备、家具购置。

**2.纳入“双一流”建设资金支持范围的仪器设备购置。**

3.科研仪器设备、重点实验室仪器设备购置。

4.仪器设备运行维修等日常公用经费支出。

5.低水平、重复仪器设备购置。

6.工资、奖金、津补贴和其他福利支出等人员经费。

7.捐赠、赞助、投资、支付罚款以及偿还贷款等。

8.准备不充分、不具备实施条件的项目。

# 三、专项经费申报具体要求

专项经费应优先重点支持与学生培养紧密相关的基础教学实验室。具体要求如下：

### （一）购置对象

基础实验室仪器设备更新购置对象包括：主要是指单位目前在上述支持基础实验室范围内的仪器设备已超龄使用的基础实验室。

### （二）购置内容

设备更新购置应以满足基础实验需求为标准，更新仪器设备应做好三家报价，同时需列出原有实验室仪器设备清单。

# 四、专项经费申报表填写要求

## （一）申报书和表格内容

1.填写“上海市教育委员会专项经费项目申报书”（以下简称“项目申报书”）。

2.填写附表1“项目绩效目标分解表”。

3.填写附表2“项目实施内容经费测算明细表”

## （二）申报书和填表的具体要求

### 1.项目申报书（附件一）填写要求

**1.1 基本信息填报要求**

（1）“项目名称”填写XX实验室仪器设备更新改造（具体实验室名称，限报一个）。

（2）“项目单位”填写学校名称。

（3）“预算代码”填写学校预算代码

（4）“主管部门”填写“上海市教育委员会”。

（5）“申报日期”如实填写。

（6）“其他基本信息据实填写。

**1.2 项目信息填报要求**

（1）“项目单位概况”简明扼要地填写申报单位的基本情况。

（2）“项目概况”主要是填写项目实施的基本内容以及项目立项依据及对促进教育事业发展的意义与作用。

（3）“项目基础条件和前期工作”如实填写申报项目现有基础情况，以及为申报该项目前期已经开展的工作情况。并对申报项目的必要性和可行性进行分析。

（4）“项目计划实施进度”根据项目申报内容及建设任务，科学合理编制项目实施计划。

（5）“经费筹集和使用计划”高校根据建设专项项目建设任务和项目实施计划，科学合理编制经费使用计划，确保经费使用安全和高效。

（6）“项目绩效目标”根据专项建设内容和任务，重点描述项目总体绩效目前和年度绩效目标。重点反映学生受益人数、实验课程门数、仪器设备的使用频率以及学生培养质量提升程度等指标。

（7）“项目实施内容及预算”认真梳理现有实验室的仪器设备现状，对超龄仪器设备以及无法使用的仪器设备进行更新购置，并做好询价工作，科学安排经费预算。

（8）“项目运行管理”认真填写本单位在实验室运行方面的管理体制，以及相应的管理制度，以及在提升实验室运行效率和提升人才培养质量方面的创新举措。

### 2.项目支出绩效目标申报表（附表1）填写要求

（1）“项目名称”与申报书名称一致。

（2）“主管部门”填写“上海市教育委员会”。

（3）“实施单位”填写学校名称。

（4）“实验室类别”选择物理、化学、生物实验室。

（5）“项目周期”根据项目实际建设情况填写。

（6）“项目经费”据实填报申请预算金额。

（7）“年度总体目标”填写项目实施拟实现的总体目标。

（8）“绩效指标”按照“一级指标”、“二级指标”、“三级指标”填写。绩效指标要清晰反映项目实施在一定期限内预期达到的产出和效果以及相应的成本控制要求，并以相应的指标及指标值予以细化、量化描述。

绩效指标包括投入指标、产出指标、效益指标和满意度指标四类一级指标。原则上每一类一级指标均应设置至少一个指标。绩效指标应当从成本、数量、质量、时效以及经济效益、社会效益、生态效益、满意度等方面进行细化，表述要规范，格式要统一，分类要清晰。尽量使用定量描述，不能以定量描述的可以采用定性描述，但应具有可衡量性、可考核性。

编制绩效目标申报表时，在设置指标值时应充分考虑绩效指标佐证材料的要求，确保各类指标完成值切实可获得，并具有可考核性。

### 3.项目实施内容经费测算明细表（附表2）填写要求

 项目实施内容经费测算明细表根据专项项目建设任务和建设任容，以满足学生开展基础实验为前提，对现有超龄老化的仪器设备进行更新，据实填报，并做好仪器设备的询价工作。