送书上门服务规则

一、服务对象

上海健康医学院在职教师读者

二、服务范围

上海健康医学院浦东校区

三、服务时间

  工作日8:30-15:30

四、服务规则

1. 教师读者自愿申请并遵守图书馆图书借阅规则。

2. 有超期未还图书或已借书刊总数达最大册数（60册），不能申请“送书上门”服务。

3. “送书上门”服务仅提供在馆图书。借阅数量、借阅期限参照《上海健康医学院图书馆图书借阅规则》。

4. 读者递交《“送书上门”服务申请单》后，图书馆将所需图书借入读者证，并开始计算借期。

5. 读者收到所借图书后须妥善保管，若出现图书破损、勾画等损毁情况，需按图书馆相关规定进行赔偿。

6. 通过“送书上门”服务借阅的图书可到我校图书馆任意分馆归还。

7. 每位教师读者每学期限享受两次“送书上门”服务，每次不超过10册。

8. 在约定时间送书上门，若出现无人签收情况达到2次，将暂停读者该项服务180天。

9. 读者提交《“送书上门”服务申请单》即默认接受本规则。

五、服务流程

1.通过图书馆馆藏书目系统查询图书在馆情况及馆藏信息。

网址：findsumhs.libsp.cn

使用一卡通账号登录即可

2. 填写《“送书上门”服务申请单》

3. 图书馆与2个工作日内与读者联系送书时间、地点事宜。

4. 读者签收图书，完成借阅。

如有疑问请咨询图书馆阅读推广与服务部65883871。

上海健康医学院图书馆

2019年3月5日