



上海健康医学院图书馆学术研讨室预约指南（2021）

图书馆致力于为全校师生营造一个安静、适宜的学习环境，我校图书馆学术研讨室可以满足读者不同的需求。

一、学术研讨室简介

南苑多人学术研讨室

多人学术研讨室	所在位置 (均位于南苑图书馆)	可容纳人数	服务对象与 时间	配套设施 (除桌椅)
3-1 悦雅斋	三层	4-8 人	全校读者 8:00-22:00	
3-2 读赋斋				投影仪、幕布
3-3 润兴斋				
3-4 道颂斋				投影仪、幕布
4-1 圣华室	四层			投影仪、幕布
4-2 贤达室				
3-5 多宝阁	三层	10-16 人		投影仪、幕布
4-3 兰亭室	四层			投影仪、幕布



新南苑单人研修间

单人研修间	所在位置 (均位于新南苑图书馆)	服务对象与 时间	配套设施 (除桌椅)
702	七层	全校读者 8:00-22:00	电源
703			电源
704			电源
705			电源
706			电源
707			电源
708			电源
709			电源
801			八层
802	电源、柜子		
803	电源、柜子		
804	电源、柜子		
805	电源、柜子		



二、预约入口

为了避免资源浪费，我校图书馆学术研讨室统一采用线上预约方式，非预约者请勿入内。

1. 图书馆官方微信：在“上海健康医学院图书馆（sumhs-lib）”公众账号中，点击“我的图书馆-研讨室预约”即可进入预约界面

2. 智慧门户（PC端）：进入上海健康医学院官方网站后，选择“智慧门户”，登录后，点击“系统应用-场馆预约”即可。

3. 企业微信：进入我的企业“上海健康医学院”后，选择“i-健康”，点击“服务-综合服务-场馆预约”即可。



三、预约方式

- 1.进入预约界面后，选择“图书馆”，即可预约图书馆学术研讨室。
- 2.填报使用日期及具体时间后，可查看当前可预约的研讨室。





3.根据使用人数可选择单人研修间或多人学术研讨室，进行“查看场地”，并进入预约界面。

悦读道 3-1 悦雅斋

3-1

场地类型: 图书馆研讨室

位置信息: 南苑图书馆三层

设备信息: 阅览桌、电源、无线网络、投影仪等设施

场地信息: 可容纳6-8人, 4人以上起约

立即预约

预约条款

为规范图书馆学术研讨室的使用、管理, 特制定本规则。

注意事项

- 1、图书馆学术研讨室为治学、研究之用, 不得在室内从事违法、违纪或集会等活动; 不得在室内自习, 一经发现, 将停止其使用资格。
- 2、读者在开启设备时, 请仔细检查, 如遇设备情况异常, 请及时通知值班人员, 切勿自行处置。需在工作人员的指导下, 正确使用仪器设备。如发生人为损坏或丢失仪器设备情况, 须按规定进行赔偿。情节严重者, 将通知院系进行处罚并在图书馆主页上通报处罚结果。
- 3、请自觉爱护室内的一切设施和环境卫生, 请勿携带饮料、食品进入研讨室。
- 4、请妥善保管个人物品, 特别是各类电子产品, 如有遗失, 读者自行承担 responsibility;
- 5、使用完毕需清理所有个人物品, 准时离开, 随手关灯、关门;
- 6、凡违反本守则规定者, 工作人员有随时停止其使用的权利。

不同意 同意

返回 预约信息

2021年02月

日	一	二	三	四	五	六
28	01	02	03	04	05	06

悦读道 3-1 悦雅斋

3-1

场地类型: 图书馆研讨室

位置信息: 南苑图书馆三层

设备信息: 阅览桌、电源、无线网络、投影仪等设施

场地信息: 可容纳6-8人, 4人以上起约

预定



4. 根据要求填报预约信息。

预约

使用日期(当天不可预约)

请选择使用日期

开始时间

11:00

结束时间

13:00

原因

请输入原因

预约类型

团体

人数(除预约人外)

请填写人数 **注：不包括预约人**

手机号

取消 确定



5. 填报使用人信息，点击“添加人员”后根据名字进行搜索，确定使用人信息。

预约

手机号

请填写预约人手机号

预约备注

请填写预约备注

添加人员(除预约人外)

添加人员

注：无需填报预约人

取消 确定

添加人员(按姓名搜索)

教师

教师

学生

搜索

已选择人员

取消 添加

添加人员(按姓名搜索)

学生

搜索

已选择人员

点击“x”可删除使用人信息

取消 添加



6.提交申请：点击“确定”，进入“申请成功”界面，即完成本次预约。

预约

手机号

预约备注

小组讨论

添加人员(除预约人外)

添加人员

取消 确定

温馨提示

申请成功!

确定



四、签到、签退

1. 点击“我的”，进入个人预约界面，点击“查看详情”。

名称...	场地类型...	使用时间...	参加人数...	咨询电话...	审核状态...	操作
图书馆研...	图书馆研...	2021-03...	4	65882982	通过	查看详情
单人研讨间	单人研讨间	2021-03...	1	65883088	通过	查看详情
图书馆研...	图书馆研...	2021-03...	4	65882982	通过	查看详情
单人研讨间	单人研讨间	2021-03...	1	65883088	通过	查看详情
单人研讨间	单人研讨间	2021-03...	1	65883088	通过	查看详情
图书馆研...	图书馆研...	2021-03...	4	65882982	通过	查看详情

1) 签到

注：签到需在预约起始时间的前后 15 分钟均可签到，每位预约读者均需签到，若签到失败三次后，自动进入黑名单三天。

定单详情

使用签到

预约标题:

场地名称: 3-1

温馨提示 ×

签到成功

确定

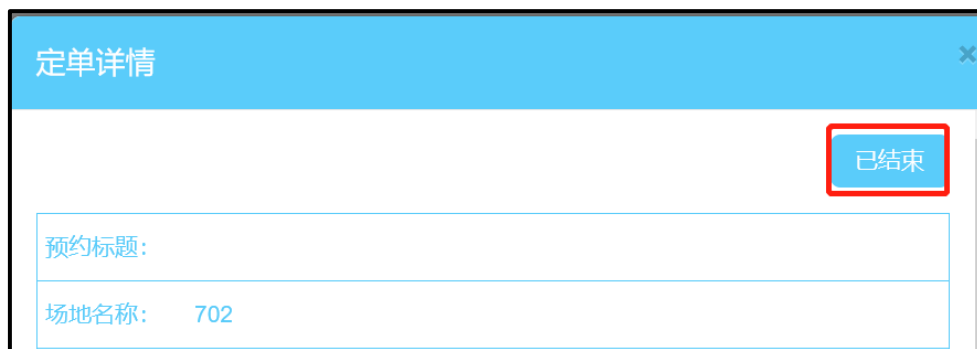
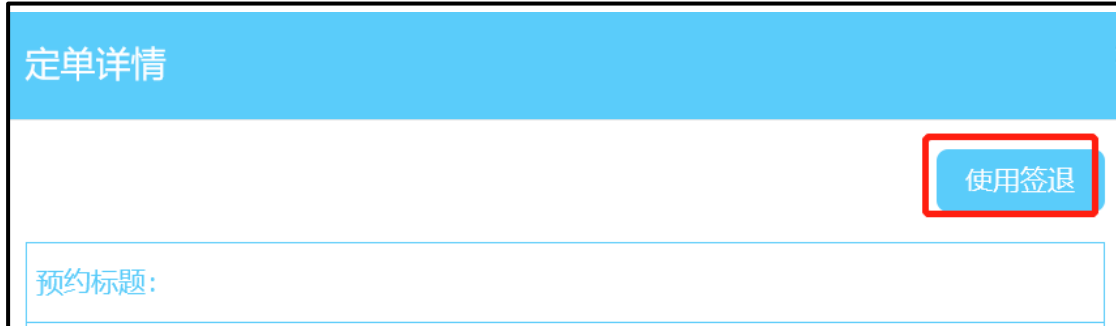
温馨提示 ×

签到失败, 签到时间已过!

确定



2) 签退 (读者需在终止时间前进行签退)





五、取消预约

1、提交成功后，点击“我的”，进入个人预约界面，点击“查看详情”，可查看预约信息。

个人订单

请选择校区 请选择场馆类型 请输入场地名称 请选择使用日期

名称...	场地类型...	使用时间...	参加人数...	咨询电话...	审核状态...	操作
图书馆研...	2021-03...	4	65882982	通过	查看详情	
单人研讨间	2021-03...	1	65883088	通过	查看详情	
图书馆研...	2021-03...	4	65882982	通过	查看详情	
单人研讨间	2021-03...	1	65883088	通过	查看详情	
单人研讨间	2021-03...	1	65883088	通过	查看详情	
图书馆研...	2021-03...	4	65882982	通过	查看详情	

< 1 2 3 4 > 到第 1 页 确定 共 40 条 10 条/页



2、订单详细界面提供取消功能，若审核情况更新为已取消，则取消成功。

注：如果已经签到的，或者开始时间已到则无法进行取消订单。

订单详情	
取消申请	
预约标题:	
场地名称:	3-1
预约用户:	
审核情况:	通过
使用时间	2021-03-09 15:00 - 21:00

订单详情	
预约标题:	
场地名称:	3-1
预约用户:	
审核情况:	已取消



六、注意事项

1. 图书馆学术研讨室为治学、研究之用，不得在室内从事违法、违纪或集会等活动；不得在室内自习，一经发现，将停止其使用资格。
2. 读者在开启设备时，请仔细检察，如遇设备情况异常，请及时通知值班人员，切勿自行处置。需在工作人员的指导下，正确使用仪器设备。如发生人为损坏或丢失仪器设备情况，须按规定进行赔偿。情节严重者，将通知院系进行处罚并在图书馆主页上通报处罚结果。
3. 请自觉爱护室内的一切设施和环境卫生，请勿携带饮料、食品进入研讨室。
4. 请妥善保管个人物品，特别是各类电子产品，如有遗失读者自行承担 responsibility；
5. 使用完毕需清理所有个人物品，准时离开，随手关灯、关门；
6. 凡违反本守则规定者，工作人员有随时停止其使用的权利。